FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCIA GIACOBELLI
Indirizzo	Via Federico Varisco n.5 – 20863 Concorezzo (MB)
Telefono	039 2913210
E-mail	l.giacobelli@avvocatiztg.eu
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Milano 04/09/1973

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15 novembre 2008	**Avvocato** presso la Corte di Appello di Milano
21 marzo 2000	**Laurea** Università degli Studi di Milano

ESPERIENZE LAVORATIVA

da gennaio 2009 ad oggi	**titolare studio legale Lucia Giacobelli** Via Federico Varisco 5 – Concorezzo (MB) Analisi e trattazione di questioni giuridiche inerenti l'ambito del diritto civile con particolare attenzione al diritto di famiglia (la coppia, genitori e figli, donazioni, successione, tutela della persona, amministrazione di sostegno), alle locazioni, al risarcimento danni, alle società, alla gestione del credito, alla contrattualistica, ai fallimenti, alla comunione e al condominio Svolgimento di ricerche giuridiche finalizzate all'approfondimento di casi di particolare rilievo, attività di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale Assistenza alle procedure di mediazione e di negoziazione assistita. Assistenza nell'attività di redazione di atti, contratti e scritture private Assistenza alle udienze civili

da gennaio 2007 a dicembre 2008	Studio Legale Scalambrino –Sirtori Via Vittorio Emanuele II , 26 – Monza Attività di collaborazione alla partecipazione delle udienze e redazione degli atti giudiziari.
da giugno 2005 a giugno 2006	Studio Legale Rossi e Sorbi Via Pesa del Lino 2 – Monza Collaborazione professionale in materia societaria e commerciale:redazione contratti, scritti difensivi, partecipazione udienze con gestione autonoma del cliente. Trattazione e risoluzione di questioni giuridiche inerenti l'ambito del diritto civile e penale Supporto alle quotidiane attività di studio e di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale; Svolgimento degli ordinari adempimenti presso il Tribunale Organizzazione, gestione ed archiviazone di dati attraverso strumenti elettronici, informatici ed attraverso appositi archivi cartacei; Assistenza alle udienze civili
da aprile 2000 a maggio 2005	Studio Legale Ettaro Via Monte Cervino 28 – Monza Attività di redazione degli atti giudiziari e partecipazione alle udienze in materia di diritto civile Svolgimento adempimento di Cancelleria presso il Tribunale di Monza e di quelli del distretto di Corte d'Appello di Milano
CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI	Capacità relazionali, doti organizzative e di pianificazione strategica del lavoro, problem solving Consulenza in materia di redazione dei contratti. Buona esperienza nell'alternative dispute resolution (medizione e negoziazione assistita) qualificata ed approfondita con la partecipazione al corso per mediatore civili e commerciale ex d.Lgs. 28/2010 organizzato dall'Organismo di Conciliazione dell'ordine degli Avvocati di Monza a luglio 2011. Assistenza e patrocinio nelle cause avanti agli organi giudiziari di 1° e 2° grado (redazione degli atti, partecipazione udienze) in materia di diritto civile (famiglia, locazioni, diritti reali, risarcimento danni,società, procedure concorsuali) Dal 2015 incarichi di amministratore di sostegno per conto del Tribunale di Monza, all'interno del progetto VolGi
FORMAZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATA DALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MONZA	Formazione continua acquisita attraverso la partecipazione ai corsi in materia di diritto e multidisciplinari organizzati dalla Fondazione Forense di Monza in collaborazione gli Enti di Formazione Professionale.
LINGUE CONOSCIUTE	Buona padronanza lingua inglese, letta, scritta, parlata

COMPETENZE RELAZIONALI

Innate capacità comunicative implementate e arricchite attraverso l'attività facilitativa svolta nelle reti sociali in cui opero.
Assertiva ed empatica mi relaziono agli altri con positività e intraprendenza.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Lavoro in autonomia, dinamicità e flessibilità
Time management, analisi e controllo del rischio in funzione alla realizzazione dell'obiettivo
Capacità di gestire lo stress legato alle dinamiche conflittuali e relazionali

COMPETENZE TECNICHE

Padronanza del pacchetto Office, utilizzo quotidiano di programmi di videoscrittura, consultazione banca dati giuridica, navigazione Internet, gestione posta elettronica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2016 Membro genitore del comitato valutazione docenti preso l'Istituto Omnicomprensivo Marconi di Concorezzo

Dal 2014 associata attiva e promotrice dell'associazione SLOWORKING, lavoro a ritmo di vita per la diffusione di pratiche di diversity managment , leadership inclusiva e smart working; (www.sloworking.it)

Associata alla Camera Civile di Monza dal 2010 (www.monzacameracivile.it)

La sottoscritta presta il consenso per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003
Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.lgs 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche come strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competo al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art.13 della legge medesima.

Lucia Giacobelli